



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 29 (493) 03 сентября 2014 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28 августа 2014 года № 564

Приложение № 2

**О подготовке и проведении
месячника по обучению населения
городского округа ЗАТО
Свободный к действиям при
возникновении чрезвычайных
ситуаций**

В целях активизации работы по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный к действиям в чрезвычайных ситуациях, пропаганды знаний по гражданской обороне и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Распоряжением Правительства Свердловской области от 30.08.2010 № 1154-РП "О месячнике по подготовке населения Свердловской области к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций", руководствуясь п.п. 20 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 04.09.2014 г. по 04.10.2014 г. провести Месячник по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Утвердить состав комиссии по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (Приложение № 1).

3. Руководителям учреждений и предприятий городского округа ЗАТО Свободный в срок до 03.09.2014 г., в соответствии с планом проведения Месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций разработать свои планы проведения Месячника.

4. Утвердить план проведения Месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (Приложение № 2), и довести его до руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа ЗАТО Свободный.

5. Ведущему специалисту администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Шишленкову А.В. по результатам проведения Месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций:

5.1. в срок до 09.10.2014 г. подготовить проект приказа начальника гражданской обороны городского округа ЗАТО Свободный о результатах проведения Месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

5.2. в срок до 13.10.2014 года подготовить отчет о проведении Месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и представить его в государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области" через отделение подготовки органов управления.

6. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

Состав комиссии по подготовке и проведению Месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций

№ п/п	ФИО	Должность по основной работе
Председатель комиссии		
1.	Антошкова Нина Владимировна	глава администрации городского округа ЗАТО Свободный
Члены комиссии		
1.	Соколов Артем Владимирович	первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный
2.	Крюков Михаил Викторович	начальник отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству
3.	Кузнецова Елена Александровна	начальник отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный
4.	Тягачко Любовь Викторовна	начальник организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный
5.	Шишленков Александр Васильевич	ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС

ПЛАН проведения "Месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций" с 4 сентября по 4 октября 2014 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Подготовка плана проведения Месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций с 4 сентября по 4 октября 2014 г.	До 28.08	Ведущий специалист администрации по безопасности, ГО и ЧС
2.	Организация информирования населения в электронных средствах массовой информации, выступления работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны муниципальных образований по вопросам: - истории развития гражданской обороны; - мероприятия, проводимые в ходе Месячника; - финансирование учебно-методического пункта по гражданской обороне (УМПО по ГО) для неработающего населения.	До 28.08	Ведущий специалист администрации по безопасности, ГО и ЧС
3.	Создание Комиссии при администрации городского округа для подготовки, проведения и проведения итогового заседания.	До 30.08	Глава администрации городского округа
4.	Совещание с руководителями муниципальных учреждений и предприятий городского округа по результатам работы в ходе Месячника.	До 02.09	Глава администрации городского округа
5.	Размещение и доведение до муниципальных учреждений и предприятий городского округа постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении месячника по обучению населения действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	До 01.09	Ведущий специалист администрации по безопасности, ГО и ЧС
6.	Обучивание в местной газете "Свободные вести" материал о месячнике с приложением статей и задач месячника.	До 01.09	Ведущий специалист администрации по безопасности, ГО и ЧС
7.	В муниципальных учреждениях и предприятиях создать комиссии по подготовке и проведению месячника, разработать планы его проведения.	До 01.09	Ведущий специалист администрации по безопасности, ГО и ЧС
8.	Организация практических занятий с работниками муниципальных учреждений и предприятий по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	сентябрь-октябрь	Ведущий специалист администрации по безопасности, ГО и ЧС
9.	Оплата работы руководителям муниципальных учреждений и предприятий городского округа и подготовке и проведении мероприятий месячника.	сентябрь-октябрь	Ведущий специалист администрации по безопасности, ГО и ЧС
10.	Организовать и провести в библиотеках муниципального образовательного учреждения выставки учебно-методической литературы, листов, плакатов и других наглядных пособий по тематике пожарной безопасности.	сентябрь-октябрь	Директор МБОУ СОШ № 25
11.	В классы ОБЖ муниципального образовательного учреждения оборудовать места для проведения практических занятий.	сентябрь-октябрь	Директор МБОУ СОШ № 25
12.	В муниципальном образовательном учреждении спланировать и провести с учащимися объективные тестирования, уроки, викторины, конкурсы, соревнования по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций поочередно пообедать.	сентябрь-октябрь	Директор МБОУ СОШ № 25
13.	Организация трансляции видеоролов социальной рекламы на канале кабельного ТВ и мультимедийном экране МКУ "ЭБ-РА".	сентябрь-октябрь	Ведущий специалист администрации по безопасности, ГО и ЧС
14.	Участие во Всероссийской выставке по гражданской обороне (в том числе по ознакомлению населения по выставке "НИМАНИЕ ВЗГЛЯД").	04.10	Ведущий специалист администрации по безопасности, ГО и ЧС
15.	Размещение информации о проводимых мероприятиях на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.	в течение 2-х недель после завершения мероприятий	Ведущий специалист администрации по безопасности, ГО и ЧС
17.	Подвести итоги проведения месячника знаний от ГО ЗАТО Свободный. Отметить наиболее активных руководителей и работников муниципальных учреждений и предприятий при проведении мероприятий месячника.	До 04.10	Глава администрации городского округа

от 29 августа 2014 года № 565

**Об утверждении Положения "О
комиссии по выделению путевок в
муниципальные дошкольные
образовательные учреждения
городского округа ЗАТО Свободный,
реализующие основные
образовательные программы
дошкольного образования"**

В соответствии с п.п. 1, 3, 6, 7 п. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением администрации городского округа от 05.05.2014 № 306

"Об утверждении Положения "О порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений", целью установления единого порядка комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, руководствуясь п.7 ст.27.1, пп.35 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "О комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования" (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный:

3.1 от 06.07.2009 г. № 1734 "Об утверждении Положения "О комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный";

3.2 от 23.12.2009 г. № 2193 "О внесении дополнений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.07.2009г. № 1734 "Об утверждении Положения "О комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный";

3.3 от 15.05.2014 г. № 325 "О создании комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования";

3.4 от 15.08.2014 г. № 539 "О внесении изменения в состав комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.05.2014 г. № 325 "О создании комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования".

4. Опубликовать постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный www.Svobod.ru.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, постановлением администрации городского округа от 05.05.2014 № 306 "Об утверждении Положения "О порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений" и регламентирует порядок работы комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается для осуществления координации по набору детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный (далее - МДОУ).

3. Основными принципами работы Комиссии являются:

3.1 законность - принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

3.2 гласность - информирование по принятым решениям заинтересованных субъектов (руководители образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, родители (законные представители));

3.3 коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Комиссии.

4. Полномочиями Комиссии являются:

4.1 осуществление сбора, обработки информации о потребности населения в услугах дошкольного образования;

4.2 информирование населения и заинтересованных лиц о наличии мест в МДОУ;

4.3 комплектование МДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением "О порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования", утвержденным постановлением администрации от 05.05.2014г. № 306;

4.4 принятие обоснованного решения об отказе в выделении путевки в МДОУ;

4.5 проведение проверок по наличию мест в МДОУ;

4.6 осуществление контроля выполнения руководителями МДОУ решений, принятых Комиссией.

II. Организация деятельности Комиссии, ее состав и порядок работы

1. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и руководителей МДОУ.

2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - постановление). Изменения в составе Комиссии оформляются соответствующим постановлением.

3. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, при отсутствии председателя - заместитель председателя, исполняющий функции председателя Комиссии в полном объеме.

4. Председатель Комиссии (заместитель председателя):

4.1 осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

4.2 председательствует на заседаниях Комиссии;

4.3 организует работу Комиссии;

4.4 утверждает списки детей, нуждающихся в устройстве в МДОУ, и списки детей на выделение путевок в МДОУ;

4.5 осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

5. Секретарь Комиссии:

5.1 создает условия для работы Комиссии;

5.2 оформляет по результатам заседания Комиссии протокол и готовит проект постановления об утверждении решения Комиссии;

5.3 информирует о принятых решениях Комиссии заинтересованных лиц.

6. Члены Комиссии обязаны:

6.1 присутствовать на заседании Комиссии;

6.2 принимать решение объективно, в соответствии с действующим законодательством.

7. Члены Комиссии имеют право:

7.1 участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;

7.2 вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;

7.3 высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым Комиссией, и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере наличия свободных мест в МДОУ на основании ежемесячных отчетов руководителей МДОУ о принятых и выбывших за отчетный месяц детях.

9. На заседании Комиссии рассматриваются списки детей, зарегистрированных в "Книге учета детей, нуждающихся в устройстве МДОУ"; заявления, поступившие в адрес Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

12. Заседания Комиссии правомочны при наличии не менее половины общего состава Комиссии.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается предсе-

дателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

14. Протокол Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

III. Делопроизводство

1. Нумерация протоколов сквозная.

2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе образования администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 2

СОСТАВ КОМИССИИ по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования

Председатель комиссии: Соколов Артем Владимирович - первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Заместитель председателя комиссии: Кузнецова Елена Александровна - начальник отдела образования администрации ГО ЗАТО Свободный.

Секретарь комиссии: Николаева Анастасия Алексеевна - специалист отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Члены комиссии:

1. Бем Светлана Владимировна - заведующий Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Солнышко" комбинированного вида (по согласованию);

2. Быкова Алёна Павловна - и.о. начальника юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3. Зеленцова Любовь Александровна - заведующий Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 "Теремок" (по согласованию);

4. Пудовкина Наталья Анатольевна - заведующий Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка" (по согласованию).

от 01 сентября 2014 года № 570

О внесении дополнений и изменений в Положение "О порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования", утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 05.05.2014 года № 306

В соответствии со ст. 101, 102 Закона Свердловской области от 10.03.1999

№ 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", п. 16 письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений", постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.08.2014 № 565 "Об утверждении Положения "О комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования", с целью установления единого порядка комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить пункт 11 раздела 3 четвертым абзацем следующего содержания: "Если в процессе комплектования места в МДОУ предоставляются не всем детям в возрасте от 1г. 6 мес. до 7 лет на дату начала учебного года, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, то эти дети переходят в статус "очередников" и обеспечиваются местами в МДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года (далее - доукомплектование). Дети в возрасте от 0 до 1г. 6 мес. на дату начала учебного года, состоящие на учете для предоставления места в МДОУ, рассматриваются для обеспечения местами в МДОУ в следующем учебном году".

2. Внести изменения в пункт 13 раздела 3, заменив фразу: "от 06.07.2009 № 1734" на фразу следующего содержания: "от 29.08.2014 № 565".

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

от 01 сентября 2014 года № 574

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.10.2012 года № 753 "О создании Комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии со ст.ст.101, 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО

Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.10.2012 № 753 "О создании Комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный" изложив его в новой редакции (Приложение № 1);

2. Признать утратившими силу Приложения № 3,4,5 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.10.2012 № 753 "О создании Комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный".

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Н.В.Антошко.**

Приложение № 1

Состав Комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный

Председатель Комиссии: Мельников В.В., глава городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию).

Заместитель председателя Комиссии: Антошко Н.В., глава администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Секретарь Комиссии: Гетман В.Л., ведущий специалист отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Члены Комиссии:

1) Соколов А.В., первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный;

2) Чесноков С.Н., заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству;

3) Ткаченко Л.В., начальник организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;

4) Шершова Е.Т., начальник отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный;

5) Петрова Л.В., начальник финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;

6) Рыжкова С.Ф. начальник отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный;

7) Кузнецова Е.А., начальник отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный;

8) Крюков М.В., начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

9) Шалыгина А.Н., ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный;

10) Саломатина Е.В., главный врач ГБУ СО "Городская больница ЗАТО Свободный" (по согласованию).

от 03 сентября 2014 года № 584

Об утверждении протокола рассмотрения заявок о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества на аукционе

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", на основании приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", руководствуясь п.п.28 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить протокол рассмотрения заявок о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества на аукционе от 03.09.2014 года № 2.

2. Разместить указанный протокол на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный, опубликовать протокол рассмотрения заявок о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества на аукционе в газете "Свободные вести".

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела по городскому хозяйству администрации городского округа ЗАТО Свободный М.В. Крюкова.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

ПРОТОКОЛ № 2

О признании претендентов участниками продажи муниципального имущества на аукционе

" 03 " сентября 2014г. п. Свободный

Организатор торгов (Продавец имущества): Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

Повестка заседания: рассмотрение заявок на участие в продаже муниципального имущества на аукционе и определение участников продажи.

Поступило предложение принять повестку заседания. Предложение поставлено на голосование.

Результат голосования:
за - 5;
против - нет;
воздержавшихся - нет.

Решили: единогласно принять предложение и начать рассмотрение заявок на участие в продаже муниципального имущества на аукционе и признании претендентов участниками продажи.

Процедура рассмотрения заявок на участие в продаже муниципального имущества на аукционе была начата единой комиссией в 14 часов 00 минут "03" сентября 2014 года по адресу: Российская Федерация, 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, администрации городского округа ЗАТО Свободный, 1 этаж, каб. № 111.

Не допущенных к участию процедуры рассмотрения заявок по всем лотам - нет.

Отзывов заявок в установленный срок по всем лотам - нет.

На процедуру рассмотрения заявок, на участие в продаже муниципального имущества на аукционе, в установленный срок по лоту № 1 была предоставлена 1 заявка; по лоту № 2 была представлена 1 заявка следующего претендента:

№ лота	Дата и время поступления заявок	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) претендента на участие в продаже	Юридический адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Номер контактного телефона	Документ, подтверждающий внесение заявки, внесенная сумма, руб.
1 лот № 1	20.08.2014 16 ч 15 мин местного времени	Гриневич Роман Владимирович	Свердловская обл. г. Н.Тагил ул. Юности, д.33 кв. 27	89126044665	Платежное поручение №125 от 21.08.2014г. 10 000 (десять тысяч руб)
2 лот № 2	20.08.2014 16 ч 10 мин местного времени	Гриневич Роман Владимирович	Свердловская обл. г. Н.Тагил ул. Юности, д.33 кв. 27	89126044665	Платежное поручение №124 от 21.08.2014г. 9 100 (Девять тысяч сто руб)

Рассмотрев указанные заявки, единая комиссия единогласно решила:

1. Заявка, зарегистрированная под № 1, поступившая от Гриневича Романа Владимировича, соответствует требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении продажи и документации, приложенные документы оформлены надлежащим образом и соответствуют условиям продажи. Денежные

средства в качестве задатка внесены в полном объеме в установленный сообщением срок.

2. Заявка, зарегистрированная под № 2, поступившая от Гриневича Романа Владимировича, соответствует требованиям, установленным в сообщении о проведении продажи и документации, приложенные документы оформлены надлежащим образом и соответствуют условиям продажи. Денежные средства в качестве задатка внесены в полном объеме в установленный сообщением срок.

Комиссия в составе: Крюкова М.В., Ковтун Н.А., Семенов Н.Л., Рыжковой С.Ф., Касминина Е.В. единогласно решила:

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178 "О приватизации государственного и муниципального имущества", на основании приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", признать претендента Гриневича Романа Владимировича единственным участником аукциона и заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным.

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: www.torgi.gov.ru, www.svbod.ru - администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и в газете "Свободные вести".

Подписи:

Заместитель председателя М.В. Крюков

Секретарь комиссии: Н.А. Ковтун

Члены комиссии: Н.Л. Семенова
С.Ф. Рыжкова
Е.В. Касминина

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов

Дизайн и верстка: Т.В. Елисеева.

Тираж: 500 шт.